

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом заседания Правления автономной
некоммерческой организации «Микрокредитная
компания Донецкой Народной Республики»
№ 1 от «22» января 2026 года

**Автономная некоммерческая организация
«Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики»**

**Правила предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Донецкой Народной Республики**

(новая редакция)

г. Донецк, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, используемые в Правилах	4
3. Цели и общие условия предоставления займов.....	10
4. Требования к Заемщику	13
5. Обеспечение займов.....	17
6. Процедура предоставления займа	22
7. Контроль исполнения условий Договора микрозайма.....	24
8. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения исполнения договоров займа.....	26
9. Исполнение договора займа.....	27
10. Порядок утверждения и внесения изменений..... в настоящие Правила и приложения к нему.....	27

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом основным видом деятельности Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики» (сокращенное наименование - АНО «МКК ДНР») (далее – Организация), является предоставление займов и микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики (далее - Правила) разработаны Организацией в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее- Федеральный закон № 151-ФЗ);
- Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее- Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ);
- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон №218-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;
- Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным микрофинансовым организациям к их деятельности». (Далее приказ Минэкономразвития России №195);
- Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-6 «Об утверждении государственной программы Донецкой Народной Республики «Развитие предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики». (Далее Постановление Правительства Донецкой Народной Республики № 129-6);
- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России, Протокол от 22.06.2017 № КФНП-22 (далее -Базовый стандарт Банка России);
- Законом Донецкой Народной Республики «О развитии малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике», принятым Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 432-ПНС;
- иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов Организацией субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. Целью предоставления микрозаймов является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики (далее – субъекты МСП) к финансовым ресурсам и услугам, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, развитие социальной и предпринимательской активности граждан.

1.5. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из федерального бюджета и бюджета Донецкой Народной Республики, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников, для целей, связанных с ведением предпринимательской деятельности.

1.6. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком, в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика.

1.7. Микрозаймы предоставляются на условиях возвратности, платности, срочности, обеспеченности, соблюдения целевого использования.

1.8. Информирование о порядке и условиях предоставления микрозаймов АНО «МКК ДНР» производится путем размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет www.mkk180.ru. Копия правил размещается в помещении, занимаемом МКК в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

1.9. Организация вправе информировать о порядке и условиях предоставления АНО «МКК ДНР» микрозаймов иными способами.

1.10. Организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета операций по микрозаймам, предоставленным за счет средств субсидии.

1.11. Организация устанавливает конкретные виды и условия микрозаймов на основании анализа финансовых потребностей различных субъектов МСП, с учетом требований регуляторов микрофинансового рынка, с целью наиболее эффективного использования средств Организации. Виды и условия микрозаймов в рамках действующих продуктов перечислены в приложении 1 к настоящим Правилам.

2. Термины, используемые в Правилах

2.1. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Анкета заемщика – документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о Заявителе, запрашиваемом микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для принятия комиссией по займам решения о предоставлении (отказе в предоставлении) микрозайма и заключения договора микрозайма;

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом. Бенефициарным владельцем клиента – индивидуального предпринимателя считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо;

Группа компаний (или группа аффилированных лиц) - юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же физического/юридического лица;

Группа связанных заемщиков – юридические и физические лица, связанные между собой экономически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них обуславливает или делает вероятным ухудшение финансового положения другого заемщика

(других заемщиков), которое может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (ими) своих обязательств, в том числе:

- основные и дочерние, а также зависимые общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- когда один из заемщиков, либо третье лицо, может оказывать прямо или косвенно существенное влияние на решения, принимаемые органом управления другого (других) заемщика(ов);

Гарантийное письмо - это письмо, которым АНО «МКК ДНР» гарантирует выполнение своих обязательств по предоставлению займа.

Дифференцированный платеж - способ погашения задолженности по договору микрозайма, при котором заемщик ежемесячно выплачивает равными долями сумму основного долга по микрозайму, а также проценты, начисленные на остаток основного долга;

Деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона;

Договор микрозайма – договор на предоставление заемных средств, заключенный между Заемщиком и Займодавцем, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом займа, размер которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, настоящими Правилами;

Договор залога – договор, согласно которому АНО «МКК ДНР», по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется отвечать перед Организацией солидарно с Заемщиком (должником) при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или в части;

ЕГРЮЛ/ЕГРИП – единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Заемщик – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший (-шая) договор микрозайма с Организацией;

Заявитель – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, подавший (-шая) в Организацию заявку на получение займа;

Займодавец – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Донецкой Народной Республики»;

Залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставившие в залог имущество,

принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

Заявка – комплект документов, представляемый субъектом МСП в Организацию, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

Заявка электронная (электронная заявка) – подаваемый субъектом МСП в Организацию инфраструктуры поддержки комплект документов в Организацию через личный кабинет на сайте Организации www.mkk180.ru или на сайте Корпорации МСП <https://мсп.рф/> в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

Заявление – документ в составе заявки субъекта МСП или организации инфраструктуры поддержки, на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

Залоговая стоимость обеспечения – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ;

Залог – имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, по договору микрозайма в виде имущества и других объектов гражданских прав (за исключением денег), находящихся в собственности Залогодателя и гарантирующих погашение займа или иных гражданско-правовых обязательств. В силу залога Организация по обеспеченному залогом договору займа имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя);

Инвестиционные цели – направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада;
- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;
- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;
- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;
- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;
- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);
- пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств, а также на рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при отсутствии просроченной задолженности)

Ключевая ставка ЦБ РФ (КС ЦБ РФ) – ключевая ставка Банка России;

Комиссия по займам – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заявителю и утверждающий условия кредитования для него;

Личный кабинет – интерактивный сервис на сайте Организации в сети Интернет www.mkk180.ru или на сайте Корпорации МСП <https://мсп.рф/>, предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи электронных заявок на инструменты поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Ликвидное имущество - имущество, которое может быть реализовано в срок, не

превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

Микрозаём – заем, предоставляемый Организацией Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и договором микрозайма на цели, связанные с ведением предпринимательской деятельности;

Микрофинансовая деятельность - деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

Микрофинансовые продукты - описание условий, способов предоставления микрозаймов, действий или совокупности событий и их значение при предоставлении микрозаймов, установленных Приложением 1 к настоящим Правилам;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Донецкой Народной Республики, оказываемых субъектам МСП;

Новое оборудование - машины, станки, агрегаты, оборудование, используемые в предпринимательской деятельности, которые были приобретены залогодателем у производителя или официального дилера новыми (не бывшими в эксплуатации), не более чем за один год до их передачи в качестве обеспечения по предоставляемому микрозайму;

Оборотные средства – средства субъекта МСП Донецкой Народной Республики для осуществления основного вида своей деятельности, а именно, денежные средства субъекта, авансированные в фонды обращения (готовая продукция, денежные средства и расчеты) и оборотные производственные фонды (производственные запасы (сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, вспомогательные материалы, топливо, тара, запчасти), средства в затратах на производство (незавершенное производство, полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов));

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, а также иных организаций, уполномоченных выполнять функции организаций, оказывающих поддержку субъектам МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – организации инфраструктуры поддержки);

Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств, в том числе договоры залога, договоры поручительства, договоры поручительства Автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), банковская гарантия, государственная и/или муниципальная гарантия;

Поручитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель и (или) юридическое лицо, отвечающее перед Организацией солидарно с Заемщиком (должником) при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами;

Поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

обязывается перед Организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства Фонда;

Предмет залога – имущество, передаваемое/переданное Организации в залог, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, требований, неразрывно связанных с личностью заемщика/поручителя/залогодателя, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом;

Приоритетные проекты – согласно приказа Минэкономразвития России №195 и Постановления Правительства Донецкой Народной Республики № 129-6:

1) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

2) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

3) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

4) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

5) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления ГМФО, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

6) субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики и является социальным предпринимателем, включенными в реестр социальных предпринимателей России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ;

7) индивидуальный предприниматель — субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики, который является участником специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее — участник СВО) либо членом семьи участника СВО или юридическим лицом — субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики, если его единственный участник является участником СВО либо членом семьи участника СВО;

8) субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики, включенный в реестр малых технологических компаний, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ;

9) субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики по одному из видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) согласно Постановления Правительства Донецкой Народной Республики № 129-6;

10) субъект МСП, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики и пострадавший, на дату введения на территории Донецкой Народной Республики, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и реализующий проект направленный на восстановление хозяйственной деятельности.

Процентная ставка за пользование микрозаймом – ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма.

Реестр уведомлений о залоге движимого имущества, реестр залогов - расположен на сайте сети Интернет www.reestr-zalogov.ru и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок"

Реструктуризация микрозайма — изменение условий действующего договора микрозайма (увеличение срока займа, отсрочка уплаты долга, уменьшение процентов по займу) для облегчения выплаты долга заемщикам, попавшим в трудную финансовую ситуацию. Предусмотрена отдельным локальным нормативным документом Организации - Положением о реструктуризации задолженности субъектов МСП по действующим договорам микрозайма в АНО «ММК ДНР»;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики, отнесенный в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Субъект социального предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и имеющие статус социального предприятия.

Участник СВО и (или) члены их семей – гражданин, предоставивший документ подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024г. № 1354.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;:-

Связанные лица /аффилированные лица – юридические лица, а именно коммерческие, кооперативные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 50 (пятьдесят) и более процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта;

г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта, участниками которых (с долей участия 50 и более процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – заемщика, участников юридического лица – заемщика (с долей участия 50 и более процентов);

д) заемщик выступает гарантом (поручителем) по обязательствам другого заемщика (заемщиков);

е) предоставление заемщиком, являющимся собственником залогового имущества, в обеспечение по обязательствам другого заемщика залогового имущества;

Специалист Организации – сотрудник АНО «МКК ДНР», осуществляющий прием заявок на получение займа, проверку представленных документов, документальное сопровождение выдачи микрозайма и составляющий заключение по выдаче или отказе в выдаче микрозайма;

Специалист службы безопасности Организации (ССБ) - сотрудник АНО «МКК ДНР», осуществляющий проверку наличия/отсутствия залогового обеспечения, выезд на место нахождения залога, проверку достоверности сведений, предоставленных потенциальными заемщиками и поручителями в рамках рассмотрения заявки на получение микрозайма, путем обращения к специальным информационным ресурсам и составляющий заключение по одобрению выдачи или отказе в выдаче микрозайма;

Список недобросовестных заемщиков - перечень Заемщиков Организации, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств.

К грубым однократным нарушениям относится:

- нецелевое использование займа;
- представление заведомо недостоверных сведений и документов.

К неоднократным нарушениям относится:

- нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины;

Список недобросовестных заявителей – перечень Заявителей, допустивших грубое однократное нарушение своих обязательств, к которому относится представление заведомо недостоверных сведений и документов;

Стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным Законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, заполненный по форме установленной Организацией, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанных на сопоставительной оценке затрат и результатов;

Цифровая платформа МСП (далее – ЦП МСП) — это единое автоматизированное облако данных и бизнес-процессов, на которое интегрированы электронные сервисы, доступные для бизнеса с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми (www.msp.economy.gov.ru);

Фонд - Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», созданная с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики к мерам поддержки, оказанию комплекса форм и видов поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3. Цели и общие условия предоставления займов

3.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные заемщиком затраты, связанные с предпринимательской деятельностью, (за исключением п. 7.2 настоящих Правил).

Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных субъекту МСП, осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

Основные цели: пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, ремонт и реконструкция объектов предпринимательской деятельности, модернизация производственного оборудования, рефинансирование срочной кредиторской задолженности, а также на рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при отсутствии просроченной задолженности).

3.2. Источником предоставления микрозаймов являются средства Организации, сформированные за счет:

- средств субсидий, предоставленных Организации из средств федерального бюджета и бюджета Донецкой Народной Республики;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Условия предоставления займов

3.3.1. Виды микрозаймов определяются микрофинансовыми продуктами согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

Предоставление займов заемщикам осуществляется Организацией в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

а) по договорам займа на условиях возвратности, срочности, платности и обеспеченности;

б) при наличии/предоставлении заемщиком/залогодателем обеспечения обязательств по микрозайму согласно разделу 5 настоящих Правил;

в) погашение основного долга и уплата процентов по договору займа осуществляется ежемесячно дифференцированными платежами либо в соответствии с графиком погашения задолженности;

г) начисление процентов осуществляется на фактический остаток основного долга по предоставленному займу;

д) допускается отсрочка погашения основного долга на срок не более 6 (шести) месяцев по заявлению Заемщика. Максимальный срок отсрочки погашения основного долга зависит от условий микрофинансовых продуктов АНО «МКК ДНР».

3.4. Рассмотрение и принятие решения о предоставлении микрозаймов осуществляется согласно п. 6.6–6.8 настоящих Правил.

3.5. Максимальный размер микрозайма не должен превышать на 1 субъекта МСП, организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов МСП - 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

3.6. Организация предоставляет микрозаймы в сумме от 100 000 (ста тысяч) рублей.

3.7. Начинаящим субъектам МСП Организация предоставляет микрозаймы до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей согласно микрофинансовым продуктам указанным в Приложении 1.

3.8. Максимальный размер задолженности по всем микрофинансовым продуктам Организации одновременно не должен превышать:

- на одного субъекта МСП - 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
 - на группу связанных заемщиков - 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.
- Определение связанных заемщиков осуществляется Организацией в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

3.9. Микрозаймы имеют целевое назначение и предоставляются на пополнение оборотных средств и (или) приобретение основных средств, а также на рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при отсутствии просроченной задолженности).

3.10. Все микрозаймы должны быть обеспечены залогом и (или) поручительством в соответствии с видами и условиями микрозаймов, указанными в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3.11. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.11.1–3.11.3 пункта 3 настоящих Правил.

3.11.1. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима

контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем ГМФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

3.11.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

3.11.3. При введении режимов, указанных в подпункте 3.11.1 пункта 3 настоящих Требований, ГМФО по согласованию с учредителем такой ГМФО устанавливает упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

3.12. Размер процентной ставки по микрозаймам определяется следующими факторами: категорией заемщика, видом деятельности заемщика, целевым назначением, наличием/отсутствием залогового обеспечения и в соответствии с таблицей 1 указанной ниже:

Таблица 1:

№ п/п	Категория субъектов МСП	При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда	При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Фонда
При значении ключевой ставки Банка России более 16% годовых			
1	Субъекты МСП, осуществляющие деятельность по <u>приоритетным проектам</u>	Не более $\frac{1}{2}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма	От $\frac{1}{2}$ до $\frac{3}{4}$ размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
2	Иные субъекты МСП	От $\frac{1}{2}$ до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма	От $\frac{3}{4}$ до двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
При значении ключевой ставки Банка России равном 16% годовых и менее			
1	Субъекты МСП, осуществляющие деятельность по <u>приоритетным проектам</u>	До $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма	От $\frac{3}{4}$ до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма
2	Иные субъекты МСП	От $\frac{3}{4}$ до 1,5 кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату	От однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России,

		заключения договора микрозайма	установленной на дату заключения договора микрозайма
--	--	-----------------------------------	--

3.13. Фактические значения процентных ставок, видов микрозаймов устанавливаются решением Правления Организации (Приложение 2 к настоящим Правилам).

3.14. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

3.15. Заемщики, впервые обратившиеся за получением микрозайма в рамках продукта «Легкий старт», имеют право на повторное получение микрозайма, только после полного погашения предыдущего микрозайма.

4. Требования к Заемщику

4.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП, отвечающим следующим требованиям:

- возраст заемщика (индивидуальный предприниматель) не моложе 18 лет (на дату заключения договора займа);
- возраст (индивидуальный предприниматель) заемщика не должен превышать 65 лет (на дату заключения договора займа);
- включенным в единый реестр субъектов МСП;
- осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Донецкой Народной Республики;
- в отношении субъекта МСП не применяются процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- при отсутствии у Залогодателя/Поручителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности, и своевременно осуществляются текущие платежи);
- при отсутствии у Заявителя задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности, которых соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, утвержденной Организацией;
- предоставившим полный пакет документов для рассмотрения заявления на предоставление микрозайма. Перечень документов, предоставляемых Заявителем с целью получения микрозайма, устанавливается Организацией;
- предоставившим обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма в объеме не менее 100% от суммы микрозайма (согласно видам и условиям микрозаймов, установленных АНО «МКК ДНР»);
- имеющим расчетный счет в банке.

4.2. При наличии у Поручителя/Залогодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, не превышающей 10 000 рублей, в целях оперативного рассмотрения Заявления, Залогодателем

и/или Поручителем в Организацию могут быть предоставлены: платежный документ, подтверждающий оплату указанной задолженности, либо письмо налогового органа об отсутствии возможности погашения данной задолженности (например, наличие задолженности по отмененному на текущую дату налогу и пр.).

4.3. При наличии у Заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в сумме, не превышающей 50 000 рублей, Заявителем должен быть предоставлен: платежный документ, подтверждающий оплату указанной задолженности либо письмо налогового органа об отсутствии возможности погашения данной задолженности (например, наличие задолженности по отмененному на текущую дату налогу и пр.).

4.4. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- не является Субъектом МСП;
- осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- является участником соглашения о разделе продукции;
- является кредитной организацией;
- является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- является акционерным инвестиционным фондом;
- является негосударственным пенсионным фондом;
- является паевым инвестиционным фондом;
- является брокером;
- является дилером;
- является форекс-дилером;
- является доверительным управляющим;
- является инвестиционным советником;
- является регистратором;
- является депозитарием;
- является ломбардом;
- в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;
- применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на осуществление операций с криптовалютой, приобретение оборудования для последующей работы с криптовалютой;
- паспорт руководителя недействителен;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- юридическим лицам, имеющим отрицательный собственный капитал и/или убытки за последний календарный год/последний отчетный период;
- допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки в случае, если с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или

организацией, оказавшими поддержку;

- допустившим нарушение порядка и условий государственной поддержки, связанное с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов в случае, если с даты признания субъекта МСП, совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

- допустившим неоднократное (более 1 (одного) раза) нарушение сроков возврата кредита / займа (наличие непрерывной просроченной задолженности более 60 (шестидесяти) дней; а при получении микрозайма для целей рефинансирования кредита – более 30 (тридцати) дней) в случае, если с момента устранения указанного нарушения прошло менее 12 (двенадцати) месяцев;

- осуществляющим смену членов органов управления / изменение состава учредителей (участников) юридического лица на этапе рассмотрения Заявления, при условии осуществления указанных действий после выявления Организацией негативной информации в отношении юридического лица / его членах органов управления / учредителей (участников);

- в случае, если Заявитель не зарегистрирован и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

- в случае, если действующим законодательством Российской Федерации введены ограничения либо запрет на предоставление некредитными финансовыми организациями займов отдельным категориям заемщиков.

4.5. При анализе Заявления и пакета документов Заявителя, Организация оценивает наличие негативной информации, полученной из открытых источников, о Заявителе/Залогодателе/ Поручителе, в том числе:

а) наличие негативной информации о лице, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах (например, наличие информации о возбуждении уголовного дела, наличие негативной деловой репутации, судебных разбирательств на значительные суммы и т.п.);

б) наличие фактов нарушения лицом, в том числе входящим в группу связанных заемщиков, условий Договоров микрозайма с Организацией или иных кредитных договоров, договоров займа;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства РФ, договорных отношений (в том числе наличие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, органами муниципальной власти, государственными организациями, контролирующими налоговыми и надзорными органами (Банк России, ФСФМ, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым может негативно повлиять на финансовое положение Заявителя/Залогодателя/Поручителя;

д) осуществление в течение 3 (трех) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в размере более 10 000 рублей (а для юридических лиц также - неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере более 50 000 рублей – для Заявителя; более 10 000 рублей – для Залогодателя/Поручителя;

з) осуществление деятельности, не соответствующей основным целям деятельности субъекта МСП, и(или) деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма; осуществление деятельности,

нацеленной на сокрытие фактических финансовых результатов предпринимательской деятельности;

и) финансовое состояние Заявителя является неустойчивым:

- основная деятельность лица является убыточной: для юридических лиц - наличие убытка в размере более 5 % от балансовой стоимости активов за последний завершённый календарный год/завершившийся квартал; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка (разница между доходами и расходами за последний завершённый календарный год/завершившийся квартал) в размере более 5 % от всех полученных доходов;

- совокупный размер заемных средств (в том числе в Организации) юридического лица на дату обращения с Заявлением более чем в 2 раза превышает размер годовой выручки за предыдущий отчетный год;

к) иные обстоятельства, свидетельствующие о неудовлетворительном финансовом состоянии Заявителя или вызывающие сомнения в его добросовестности.

4.6. Организация вправе отказать в предоставлении субъектам МСП микрозайма в следующих случаях:

– в случае выявления негативной информации, предусмотренной п. 4.5. настоящих Правил;

– в случае, если в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя в течение 3 (трех) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи (регистрации) Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

– в случае, если Заявитель имеет реструктурированный непогашенный заем в Организации;

– в случае, если микрозаём направляется (непосредственно или опосредованно) на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и/или очевидно не соответствующие характеру деятельности Заявителя, в том числе, на цели, указанные в п. 7.2 настоящих Правил;

– в случае, если результаты финансово-хозяйственной деятельности Заявителя/Поручителя не соответствуют критериям оценки кредитоспособности (платежеспособности) Организации;

– в случае выявления факторов, которые могут негативно повлиять на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе, совокупный размер заемных средств и кредиторской задолженности превышает размер годовой выручки в 2 раза, за анализируемый период наблюдается существенный рост заемных средств при отсутствии роста иных показателей, свидетельствующих о развитии бизнеса);

– в случае, если какие-либо условия Заявления и сведения, содержащиеся в Пакете документов, не соответствуют требованиям настоящих Правил;

- в случае если Заявитель, не предоставил обеспечение микрозайма в соответствии с требованиями разделом 5 настоящих Правил;

– в случае если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи Заявления не представлен полный пакет документов (в том числе дополнительных), предусмотренных настоящими Правилами или иными локальными нормативными актами Организации, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению указанных документов при их рассмотрении;

– в случае, если Заявителем/Залогодателем/Поручителем, их руководителями, представлены недостоверные сведения и документы, включая недостоверные сведения личного характера, предоставляемые физическими лицами;

– в случае, если Заявитель обратился в Организацию до истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня отказа в предоставлении микрозайма в связи с несоответствием Заявителя/Залогодателя/Поручителя требованиям настоящих Правил и (или) выявлением негативной информации в отношении указанных лиц;

– в случае, если Заявитель/Поручитель имеет непогашенную просроченную задолженность и/или имел за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления в Организацию на предоставление микрозайма, непрерывную просроченную

задолженность более 60 (шестидесяти) дней перед иными кредиторами;

- в случае, если Заявитель/Залогодатель/Поручитель имеет непогашенную просроченную задолженность перед Организацией или ранее нарушал условия по договорам микрозайма, заключенным с Организацией (в том числе допускалось наличие непрерывной просроченной задолженности более 30 (тридцати) дней);

- при наличии иных факторов, свидетельствующих о высоком риске неисполнения Заявителем своих обязательств по договору микрозайма перед Организацией.

4.7. В целях минимизации рисков Организация вправе устанавливать иные требования при анализе Заявления и Пакета документов Заявителя, Залогодателя, Поручителя.

4.8. На основании официальной отчетности и/или упрощенных отчетных форм управленческих данных, представленных Заявителем в пакете документов, Организация проводит финансовый анализ состояния бизнеса Заявителя, а также анализ его кредитоспособности (платежеспособности), т.е. его возможности в полном объеме исполнить обязательства по своевременному погашению микрозайма. Данный анализ проводится в соответствии с Методикой оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, утвержденной Организацией.

4.9. Для субъектов МСП, срок со дня государственной регистрации которых составляет менее 12 месяцев, а также субъектов МСП, срок со дня государственной регистрации которых составляет более 12 месяцев и которые планируют расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, в случае невозможности подтверждения устойчивого финансового положения своей предыдущей деятельности, а также Заявителю необходимо представить экономическое обоснование улучшения финансовых показателей в текущем периоде с приложением подтверждающих документов (техничко – экономическое обоснование, бизнес-план, заключенные договоры с контрагентами и пр.).

4.10. В целях соблюдения требования, указанного в п. 3.8. настоящих Правил, определение связанных заемщиков осуществляется Организацией на основании документов, представленных Заявителем, по критериям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также по следующим критериям экономической связи (в случае соответствия как минимум одному из критериев):

- заемщик выступает гарантом (поручителем) по обязательствам другого заемщика (заемщиков);

- предоставление заемщиком, являющимся собственником залогового имущества, в обеспечение по обязательствам другого заемщика залогового имущества.

5. Обеспечение займов

5.1. Наличие обеспечения является обязательным условием предоставления микрозайма. Обеспечением возвратности займа является предоставление займа под поручительство и/или залог имущества в зависимости от выбранного микрофинансового продукта.

5.2. В целях своевременного и полного исполнения обязательств по микрозаймам, выдаваемым Организацией, должно быть представлено обеспечение в соответствии с видами и условиями микрозаймов, указанными в Приложении 1 к настоящим Правилам, в том числе:

- залог движимого и/или недвижимого имущества;
- поручительство третьих лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, Фонда).

5.3. Обеспечение представляется в размере не менее 100 % от суммы микрозайма.

5.4. Возможность приема, движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма определяется Организацией как совокупность следующих факторов:

- надлежащее оформление правоустанавливающих документов на предмет залога, его регистрация (в установленных законом случаях) и проверка наличия/отсутствия обременения предмета залога;

- наличие спроса и предложения на рынке по аналогичным видам движимого и недвижимого имущества, а также прогнозируемое сохранение устойчивого спроса на предмет

залога на весь срок действия договора микрозайма;

- ликвидность предмета залога – возможность в короткий срок (до 6 месяцев) реализовать предмет залога по цене, максимально приближенной к рыночной на момент рассмотрения Заявления, а также прогнозируемое сохранение ликвидности такого залога на весь срок действия микрозайма;

- наличие государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Донецкой Народной Республики.

5.5. Анализ указанных факторов проводится Организацией (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) по каждому виду движимого и/или недвижимого имущества при решении о возможности/невозможности принятия такого имущества в качестве залогового обеспечения.

5.6. Окончательное решение о приеме конкретного вида движимого и/или недвижимого имущества в качестве залогового обеспечения по договору микрозайма либо отказ в приеме данного имущества является исключительным правом Организации и находится в компетенции Комиссии по займам.

5.7. Заемщик для обеспечения обязательств по Договору микрозайма имеет право предоставить обеспечение, с учетом следующих возможных вариантов:

5.7.1. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 100 % от суммы запрашиваемого микрозайма и/или поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя).

5.7.2. поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, обеспечивающее не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма.

5.7.3 залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 30 % от суммы запрашиваемого микрозайма и поручительство Фонда, обеспечивающее до 70 % от суммы запрашиваемого микрозайма, и поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя) либо поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (с учетом дохода поручителя), обеспечивающее не менее 30% от суммы запрашиваемого микрозайма, и поручительство Фонда, обеспечивающее до 70 % от суммы запрашиваемого микрозайма. В совокупности поручительство Фонда и обеспечение, предложенное заявителем (залог движимого и/или недвижимого имущества и (или) поручительство третьих лиц) должно обеспечивать не менее 100% от суммы микрозайма.

5.7.4. залог движимого и/или недвижимого имущества, обеспечивающего не менее 30 % от суммы запрашиваемого микрозайма и поручительство Фонда, обеспечивающее до 70 % от суммы запрашиваемого микрозайма, и/или поручительство третьих лиц (без учета дохода поручителя). В совокупности поручительство Фонда и обеспечение, предложенное заявителем (залог движимого и/или недвижимого имущества и (или) поручительство третьих лиц) должно обеспечивать не менее 100% от суммы микрозайма.

5.8 При определении размера обеспечения в виде залога движимого и/или недвижимого имущества, в расчет принимается оценка данного имущества, подготовленная и полученная в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.9 Поручительство согласно подпункту 5.7.1 пункта 5.7. настоящих Правил может предоставляться физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и/или юридическим лицом. Данное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному залоговому обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

5.10 При определении размера обеспечения по подпунктам 5.7.2, 5.7.3 пункта 5.7. настоящих Правил в виде поручительства физических лиц в расчет принимается размер годового дохода (без учета налогов, кредитных обязательств, а также величины прожиточного минимума и дохода, полученного от заемщика), который должен обеспечивать размер поручительства.

5.11 При определении размера обеспечения по подп. 5.7.2, 5.7.3 пункта 5.7. настоящих Правил в виде поручительства индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц (за исключением поручительства Фонда), в расчет принимается размер годовой выручки (без учета налогов, кредитных и лизинговых обязательств, а также выручки (дохода), полученной от заемщика), которая должна обеспечивать размер поручительства.

5.12 Залог предоставляется собственником имущества – Залогодателем, с которым заключается Договор залога. Залогодателем может выступать как сам Заемщик, так и третьи лица.

5.13 При условии отсутствия просроченной задолженности по действующим договорам микрозайма Организации по заявлению Заемщика и на основании решения Комиссии по займам, предмет залога или его часть могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящей Правил, достаточным для обеспечения остатка задолженности, но не более 2-х раз за период действия договора микрозайма (за исключением случаев повреждения или утраты предмета залога).

5.14 Решение о замене предмета залога является исключительным правом Комиссии по займам и основывается на экономической целесообразности такой операции и минимизации рисков по Договору микрозайма.

5.15 Принимаемое в залог движимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед Организацией в соответствии с подпунктами 5.7.1, 5.7.3, пункта 5.7 настоящих Правил и соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности;
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- не иметь ограничений на использование или отчуждение;
- год выпуска транспортного средства, в том числе пассажирского автотранспорта, грузовых и специальных автотранспортных средств (в том числе сельскохозяйственной техники, специальной техники), любого иного транспортного средства - не позднее 15 лет. Наличие ПСМ/ПТС, а также СТС либо иных правоустанавливающих документов;
- наличие регистрации транспортного/автотранспортного средства, в порядке установленном законодательством;
- оборудование должно фактически находиться на территории Донецкой Народной Республики, а также иметь достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его как на момент оценки, так и на весь срок действия микрозайма. Например: уникальное наименование, тип, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, принцип действия, заводской/ серийный/ индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.;
- текущее состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находиться в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению;
- рыночная стоимость движимого имущества (одной единицы) должна быть не менее 200 000 (двухсот тысяч) рублей (указанное требование не распространяется на движимые вещи, входящие в состав сложной вещи или являющиеся принадлежностью главной вещи).

5.16. Принимаемое в залог недвижимое имущество должно обеспечивать обязательства Заемщика перед Организацией в соответствии с п. 5.7. настоящих Правил и соответствовать следующим требованиям:

- принадлежать залогодателю на праве собственности (в том числе допускается долевая и совместная собственность);
- иметь условия эксплуатации, обеспечивающие сохранность предмета залога;
- не иметь обременений и прав третьих лиц на имущество (за исключением права аренды и/или найма);
- жилое помещение, являющееся единственным пригодным местом для постоянного проживания Заемщика/Залогодателя и членов их семей не может являться предметом залога;
- жилое помещение, в котором прописаны несовершеннолетние дети, не может являться предметом залога;
- жилое помещение, не может являться предметом залога в случае, если оплата за него при приобретении была произведена с привлечением средств материнского капитала;
- объект недвижимого имущества не должен относиться к объектам культурного

наследия (памятникам истории и культуры);

- сведения в едином государственном реестре недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества должны иметь статус «актуальные»/ «актуальные, ранее учтенные»;
- объект недвижимого имущества (за исключением земельных участков) должен быть принят в эксплуатацию (относиться к объекту завершенного строительства);
- земельный участок не должен относиться к землям сельскохозяйственного назначения (за исключением случая принятия в залог объекта недвижимого имущества одновременно с земельным участком, относящимся к землям сельскохозяйственного назначения);
- земельный участок не должен относиться к землям особо охраняемых территорий и объектов; к землям лесного и водного фондов;
- недвижимое имущество, находящееся в общей совместной собственности, должно быть обеспечено всеми собственниками указанного имущества, как Залогодателями;
- отдельно стоящий объект недвижимого имущества должен дополнительно быть обеспечен правом собственности на земельный участок или правом долгосрочной аренды.

5.17 В ходе предварительного анализа залогового обеспечения Организация вправе осуществлять осмотр залогового обеспечения, в том числе с выездом на место его нахождения (хранения).

5.18 При залоге имущества, указанного в подпунктах 5.15 – 5.16 настоящих Правил, осуществляется от рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется оценочной организацией/ частнопрактикующим оценщиком в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При выборе оценочной организации/частнопрактикующего оценщика заемщик пользуется услугами оценочной организации/частнопрактикующего оценщика, указанными в реестре оценочных организаций. Правила взаимодействия Организации с оценочными компаниями/частнопрактикующими оценщиками и перечень оценочных организаций размещены на сайте Организации. Расходы на проведение оценочных работ несет заемщик.

5.19 Возможно страхование предоставляемого в залог имущества. Решение о необходимости страхования и условиях страхования предоставляемого в залог имущества принимает Комиссия по займам в каждом конкретном случае. Страхование осуществляется заемщиком либо собственником имущества, расходы по страхованию в таких случаях несет заемщик.

5.20 Заявители/Залогодатели предоставляют сотруднику Организации оригиналы и копии документов, в отношении предмета залога согласно перечню документов, установленных Организацией, оригиналы документов, после сверки с копиями, возвращаются Заемщику.

5.21 Организация **не принимает** в залог следующее имущество:

- а) которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога:
 - предметы, изъятые из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
 - права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
 - эмиссионные ценные бумаги, не прошедшие государственную регистрацию, полностью не оплаченные их владельцем, отчет, об итогах выпуска которых не зарегистрирован;
 - изделия, содержащие золото и серебро, не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро, используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);
 - денежные средства, находящиеся на банковском счете;
 - имущество, находящееся на праве оперативного управления;
 - призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми

награжден Залогодатель - физическое лицо;

– объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание).

б) имущество, на которое не подтверждено или не может быть подтверждено право собственности (хозяйственного ведения, аренды) Залогодателем;

в) объекты движимого/недвижимого имущества, находящиеся в зонах «особого» режима доступа (военные городки, территории засекреченных государственных предприятий, объекты ФСИН, шахты, высотные сооружения и т.д.);

г) личного имущества физических лиц (бытовая техника, мебель, видеоаппаратура, оргтехника, компьютеры);

д) товары в обороте.

5.22 В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика может быть предоставлено поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (включая Фонд) или смешанное поручительство, которое обеспечивает обязательства Заемщика перед Организацией в соответствии с настоящим разделом.

5.23. Поручительство физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, предоставляемое согласно подпунктам 5.7.2, 5.7.3 настоящих Правил с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Организацией, должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие регистрации на территории Донецкой Народной Республики;
- наличие у поручителя постоянного места работы, непрерывный стаж на которой составляет не менее 6 месяцев;
- подтвержденный доход поручителя за последние 12 месяцев (справка по форме 2-НДФЛ/справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018));
- возраст поручителя не моложе 18 лет (на дату заключения договора поручительства);
- возраст поручителя не должен превышать 65 лет (на дату заключения договора поручительства).

5.24. Поручительство физического лица - самозанятого (не имеющего статуса индивидуального предпринимателя и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предоставляемое согласно подпунктам 5.7.2, 5.7.3 настоящих Правил с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Организацией, должно соответствовать следующим требованиям:

- при условии постановки на учет в налоговом органе на территории Донецкой Народной Республики в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и при наличии регистрации по месту жительства / месту временного пребывания на территории Донецкой Народной Республики;
- при условии осуществления деятельности на территории Донецкой Народной Республики не менее 6 (шести) месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма Организацией;
- подтвержденный доход поручителя за последние 12 месяцев (справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) и справка о доходах и суммах налога физического лица (2 - НДФЛ, при наличии));
- возраст поручителя не моложе 18 лет (на дату заключения договора поручительства);
- возраст поручителя не должен превышать 65 лет (на дату заключения договора поручительства).

5.25. Поручительство физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ИП), предоставляемое согласно п. 5.7.2, 5.7.3 настоящих Правил с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Организацией, должно соответствовать следующим требованиям:

- ИП осуществляет предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление Микрозайма;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя соответствуют

требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, утвержденной Организацией.

5.26. Поручительство юридического лица, предоставляемое согласно подпунктам 5.7.2, 5.7.3 настоящих Правил с целью частичного или полного обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед Организацией, должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществление деятельности не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления на предоставление микрозайма;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки рисков по микрозаймам при осуществлении микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, утвержденной Организацией.

5.27. Поручительство Фонда предоставляется в соответствии с общими условиями, критериями и порядком предоставления поручительств данной организации.

5.28. Для заявителей – юридических лиц, необходимо поручительство его учредителей (участников), с общей долей не менее 70 % от уставного капитала. В отношении организаций, имеющих значительный состав участников (акционеры, пайщики, дольщики и т.д.) рассматриваются только основные участники, осуществляющие управление организацией, но не менее трех таких участников (за исключением акционеров, участников, пайщиков, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей, паевого фонда) юридического лица).

Вышеуказанное поручительство является дополнительной обеспечительной мерой к основному обеспечению и рассматривается без учета дохода поручителя.

5.29. В случае, если сумма микрозайма составляет не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей и условие предусмотрено микрофинансовым продуктом согласно Приложения 1 настоящих Правил, в качестве обеспечения возможно предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода.

5.30. В случае, если сумма микрозайма составляет свыше 300 000 (Трехсот тысяч) но не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и условие предусмотрено микрофинансовым продуктом согласно Приложению 1 настоящих Правил, в качестве обеспечения предоставляется поручительство Фонда, а также предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода.

5.31. Максимальный размер микрозаймов предоставляемый без залога (с предоставлением поручительства третьих лиц и поручительством Фонда в размере 50% от суммы микрозайма) на одного заемщика не может превышать 500 000,00 рублей, до его погашения

5.32. В целях минимизации рисков Комиссия по займам вправе принимать решение о необходимости предоставления дополнительного обеспечения в виде поручительства физического лица/индивидуального предпринимателя/юридического лица и иных взаимозависимых лиц, в том числе без подтверждения (учета) доходов поручителя.

6. Процедура предоставления займа

6.1. Для получения персональной консультации, а также для подачи Заявления и документов для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, Заявитель обращается в Организацию как самостоятельно, так и через своего представителя.

6.2. Заявитель (его представители) вправе обратиться в Организацию следующими способами:

- непосредственно в офисы Организации;
- по телефонам Организации;
- посредством сервиса «вопрос-ответ» по адресам электронной почты Организации;
- посредством почтовой корреспонденции в адрес Организации;
- через личный кабинет на интернет-сайте Организации <https://mkk180.ru/>.

6.3. По данным каналам взаимодействия Заявитель может получить предварительную консультацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, в том числе действующих видах микрозаймов, об условиях их получения, о перечне документов для его оформления, размере и способе начисления процентов, о сумме и сроке возврата микрозайма, об условиях погашения микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Организации или заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, а также иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

Также Заявитель может самостоятельно ознакомиться с информацией о предоставлении микрозаймов на сайте Организации.

6.4. Типовые формы Заявлений, списки документов и иные требования, необходимые для получения микрозаймов, могут быть получены Заявителем (его представителем) на сайте Организации, непосредственно в офисе Организации или по запросу Заявителя в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заявителем.

6.5. Указанные в п. 6.2 настоящих Правил каналы связи также могут быть использованы и после выдачи микрозайма для взаимодействия по текущим вопросам, возникающим у Заемщика и Организации.

6.6. Заявление и пакет документов, направляемых Заявителем в Организацию, рассматривается Организацией на предмет полноты, достоверности содержащихся сведений, соответствия Заявителя и предлагаемого обеспечения требованиям настоящих Правил.

6.7. Сроки рассмотрения Заявления и пакета документов, направляемых Заявителем в Организацию, рассматривается Организацией при условии комплектности документов, определенной Организацией, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

- а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог, поручительство Фонда;
- б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство Фонда.

Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

При наличии замечаний Организации в отношении Заявителя/Залогодателя/Поручителя срок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма приостанавливается до дня устранения замечаний в полном объеме.

Правилами предоставления отдельных микрофинансовых продуктов могут быть установлены иные (специальные) сроки рассмотрения Комиссией по займам вопроса о возможности и условиях предоставления микрозайма.

6.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Организация информирует Заявителя о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения и определяет сроки подписания договоров микрозайма, залога, поручительства. Заявитель обеспечивает информирование Поручителя и Залогодателя о положительном решении в отношении предоставления микрозайма и о дате подписания указанных договоров.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, Организация информирует Заявителя о принятом решении, в том числе о причинах отказа, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

6.9. При подписании Договора микрозайма Заявитель переходит в статус Заемщика. Заемщик подписывает договор микрозайма лично в присутствии представителя Организации, подписание договора микрозайма по доверенности не допускается. Поручитель, Залогодатель могут осуществить подписание договора поручительства, залога лично или через представителя по доверенности, оформленной нотариально.

6.10. Если Комиссией по займам не установлено иное условие, то решение Комиссии по займам действует в течение 30 календарных дней с даты его принятия. В случае если в указанный срок по вине Заявителя, Поручителя, Залогодателя заключение соответствующих договоров не состоялось, положительное решение Комиссии по займам утрачивает свою силу.

6.11. В случае, если после принятия положительного решения Комиссии по займам по каким-либо причинам необходимо внести изменения в первоначальные условия Договора микрозайма, то решение о предоставлении микрозайма принимается Комиссией по займам заново.

6.12. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение микрозайма в рамках ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой регистрации заявления на получение микрозайма).

6.13. Рассмотрение заявлений (обращений), поступающих от Заемщиков по иным вопросам, осуществляется Организацией в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления (обращения) в Журнале входящей документации.

6.14. В случае если Заявитель/Заемщик не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения заявления (обращения) по существу, срок рассмотрения пролонгируется на 5 (пять) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документа/ов.

6.15. Рассмотрение заявлений (обращений), поступающих от Залогодателей, Поручителей и иных лиц, осуществляется Организацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления (обращения) в Журнале входящей документации.

6.16. Комиссия по займам вправе принимать решения о предоставлении микрозаймов на условиях, отличающихся от условий и требований, установленных настоящих Правил.

7. Контроль исполнения условий Договора микрозайма

7.1. Микрозаймы, предоставляемые Организацией субъектам МСП, являются целевыми. Целевым использованием средств микрозайма считается их расходование в сроки и на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (за исключением п. 7.2 настоящих Правил), в соответствии с условиями договора микрозайма. Нецелевое использование Заемщиком средств микрозайма не допускается.

7.1.1. В целях обеспечения целевого использования заемных средств Заемщик обязан вести обособленный аналитический учет заемных средств и расходовать указанные средства с расчетного счета, указанного в договоре микрозайма.

7.1.2. В исключительных случаях допускается осуществление оплаты с другого расчетного счета Заемщика при одновременном соблюдении следующих условий:

- осуществление перевода полученных средств микрозайма не более, чем на 1 (один) расчетный счет Заемщика;

- Заемщиком представлено в Организацию пояснение необходимости осуществления расходования полученных средств микрозайма с другого расчетного счета Заемщика.

7.1.3. Осуществление оплаты за счет заемных средств с расчетного счета, не указанного в договоре микрозайма в случае, если Заемщиком не соблюдены требования п.7.1.2. настоящих Правил, является нецелевым использованием заемных средств, предоставленных Организацией.

7.2. Нецелевым использованием денежных средств являются расходы на:

- погашение просроченных налоговых обязательств;
- цели, не указанные в договоре микрозайма;
- погашение кредитных и заемных обязательств, в том числе рефинансирование кредитов и займов сторонних кредиторов, за исключением рефинансирования кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях при отсутствии просроченной задолженности, в рамках микрофинансовых продуктов, предусмотренных Приложением 1 к настоящим Правилам;
- досрочное погашение лизинговых платежей;

– комиссии банков, за исключением комиссионного вознаграждения за расчетно – кассовое обслуживание, не превышающего 3 % от размера микрозайма, предоставленного заемщику;

- взносы (выкуп долей) в уставный капитал организаций,
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- оплату личных расходов;

– перевод денежных средств в целях участия в конкурсах (обеспечительные платежи);

– оплату, осуществляемую с расчетного счета, не указанного в договоре займа в части реквизитов заемщика, за исключением случаев, предусмотренных п.7.1.2 настоящих Правил;

- погашение задолженности по исполнительным листам;
- прочие расходы, не связанные с предпринимательской деятельностью.

7.3. До истечения срока, определенного Договором микрозайма для использования заемных средств, Заемщик может обратиться с заявлением:

- об отсрочке подтверждения целевого использования средств;
- о замене целевого использования средств микрозайма.

7.4. Заявление должно содержать расширенное указание причин такой отсрочки и/или замены. При этом новые цели использования микрозайма должны быть связаны исключительно с предпринимательской деятельностью Заемщика и не противоречить требованиям настоящих Правил. Решение по указанным заявлениям принимает Комиссия по займам.

7.5. Организация осуществляет контроль целевого использования средств микрозайма, а Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

7.6. Заемщик обязан использовать микрозаём и предоставить в Организацию Отчет о целевом использовании заемных средств (далее также – «Отчет») с приложением документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств осуществляется в срок не позднее 180 рабочих дней после выдачи микрозайма (для приобретения основных средств), в срок не позднее 90 рабочих дней после выдачи микрозайма (для пополнения оборотных средств).

В целях подтверждения целевого использования могут предоставляться следующие документы:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;
- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- выписки из банка по расчетному счету с обязательной информацией в них о назначении платежа;
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- товарные накладные (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- приходный ордер, накладные;
- справка из кредитной организации об отсутствии задолженности, платежные документы о погашении кредитного обязательства, иные документы по требованию Организации (при получении микрозайма для целей рефинансирования кредита);
- иные документы (по требованию Организации).

7.7. Организация осуществляет проверку достоверности Отчета и представленных документов, а также их соответствие целям, заявленным в Договоре микрозайма.

7.8. В случае предоставления документов, содержание которых не подтверждает использование микрозайма на цели, предусмотренные Договором микрозайма, а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов Отчет о целевом использовании заемных средств считается неприятым.

7.9. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в части несоблюдения сроков использования микрозайма (или его части), нецелевого использования микрозайма (или его части), неподтверждения целевого использования микрозайма (или его

части), а также в случае предоставления недостоверных сведений и (или) документов, Организация вправе применить к Заемщику меры, определенные Договором микрозайма, а также иные меры, установленные законодательством Российской Федерации.

7.10. Сотрудники Организации обязаны постоянно вести контроль за соблюдением графика погашения платежей по займам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам.

7.11. В случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату специалист по безопасности обязан проинформировать Заемщика об этом на следующий за датой ожидаемого платежа день, получив разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.12. В рамках подписанного договора микрозайма Заемщик имеет право на изменение графика платежа в случае подачи заявления на имя руководителя Организации не позднее, чем за пять рабочих дней до момента очередного платежа.

7.13. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения займа в срок специалист Организации, ответственный за выдачу, обязан немедленно поставить в известность руководителя Организации о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

7.14. В случае невозможности уплаты займа и процентов по нему в срок, установленный договором займа и графиком погашения, возможна отсрочка уплаты займа в части основного долга сроком не более 6 месяцев по письменному заявлению с указанием оснований невозможности осуществления платежей в срок.

7.15. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Организация принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающимися в следующем:

- при наступлении просрочки по погашению процентов и (или) основного долга 90 дней, Организация готовит расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителей, залогодателей) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением или вручает лично под подпись;

- в течение 10 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Организация проводит мониторинг бизнеса.

7.16. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным займам осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Все сведения о Заемщике, условиях договора займа, данные о движении основного долга, процентов не могут быть разглашены третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. В случае снижения доходности по основной деятельности заемщика и невозможность осуществления погашения действующего займа перед Организацией возможна реструктуризация микрозайма предусмотренная Положением о реструктуризации задолженности субъектов МСП по действующим договорам микрозайма в АНО «МКК ДНР».

8. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и залогового обеспечения исполнения договоров займа

8.1. В период действия договора микрозайма Организация может осуществлять дополнительный мониторинг деятельности Заемщика, залогового обеспечения и соблюдения иных условий Договора микрозайма. В этих целях Организация вправе запрашивать:

- у Заемщика, дополнительную информацию, касающуюся его финансово-хозяйственной деятельности;
- у Залогодателя информацию, касающуюся залогового обеспечения;
- у Заемщика, Поручителя и Залогодателя дополнительную информацию в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. №115 ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.2. Мониторинг деятельности Заемщика и залогового обеспечения проводится с предварительного согласования с Заемщиком и Залогодателем, в том числе в части:

- проверки ведения бизнеса с выездом на место (без вмешательства в хозяйственную деятельность);
- проверки сохранности предметов залогового обеспечения с выездом на место его нахождения (хранения);

8.3. Указанные проверки могут проводиться как самостоятельно (силами сотрудников Организации), так и с привлечением третьих лиц.

8.4. Сроки и порядок проведения мониторинга определяются внутренними документами Организации.

8.5. При ухудшении финансового состояния Заемщика и/или возникновении иных обстоятельств, повышающих уровень кредитного риска, а также в случае нарушения условий сохранности залогового обеспечения, Организации вправе потребовать изменения условий договора микрозайма и/или возврата заемных средств, в соответствии с договором микрозайма, а также вправе осуществить иные меры, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. В течение срока пользования займом специалист Организации, специалист по безопасности проводит не реже, чем один раз в 6 месяцев проверку заложенного имущества, путем выезда на место нахождения имущества и составления Акта проверки заложенного имущества.

9. Исполнение договора займа

9.6. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов на основной долг договор считается исполненным.

9.7. Подготовленное закрытое дело по займу передается в архив Организации для дальнейшего хранения. Листы дела по займу нумеруются.

9.8. В журнале регистрации договоров займа делается отметка об исполнении договора.

9.9. Закрытое дело по займу хранится в течении пяти лет с момента исполнения обязательств.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящие Правила и приложения к нему

10.6. Настоящие Правила и указанные в нем приложения утверждаются протоколом Правления Организации.

10.7. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут вноситься руководителем Организации.

10.8. Изменения и дополнения в настоящие Правила вступают в силу немедленно после утверждения Правлением Организацией.

**Приложение 1
к Правилам предоставления займов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Донецкой Народной Республики**

МИКРОФИНАНСОВЫЕ ПРОДУКТЫ

Микрофинансовый продукт «Легкий старт»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	До 36 месяцев
2	Цели займа	- Пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях); - рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при условии срока действия рефинансируемой задолженности не менее 3 календарных месяцев на дату подачи заявления, а также отсутствия просроченной задолженности)
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели: - отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, - срок со дня государственной регистрации, которых до момента принятия решения на предоставление микрофинансового продукта – не более 12 месяцев.
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000,00 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма . - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа. Предоставление финансовой отчетности, в сроки предусмотренные договором займа
15	Прочие условия	Предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана, технико-экономического обоснования и пр.) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в будущих периодах

Микрофинансовый продукт «Приоритетный»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	До 36 месяцев
2	Цели займа	- Пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях); - рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при условии срока действия рефинансируемой задолженности не менее 3 календарных месяцев на дату подачи заявления, а также отсутствия просроченной задолженности)
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, и отвечающие одному или нескольким условиям п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 г. № 195, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-6
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000,00 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма . - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа. Предоставление финансовой отчетности, в сроки предусмотренные договором займа
15	Прочие условия	В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа менее 12 месяцев - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах. В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа более 12 месяцев и субъект МСП планирует расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, предоставление займа без учета финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах.

Микрофинансовый продукт «Универсальный»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	До 36 месяцев
2	Цели займа	- Пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях); - рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при условии срока действия рефинансируемой задолженности не менее 3 календарных месяцев на дату подачи заявления, а также отсутствия просроченной задолженности)
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, и деятельность которых не относится к «приоритетным проектам»
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000,00 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма . - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа. Предоставление финансовой отчетности, в сроки предусмотренные договором займа
15	Прочие условия	В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа более 12 месяцев и субъект МСП планирует расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, предоставление займа без учета финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах.

Микрофинансовый продукт «Участники СВО и члены их семей»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	до 36 месяцев
2	Цели займа	- Пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях); - рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при условии срока действия рефинансируемой задолженности не менее 3 календарных месяцев на дату подачи заявления, а также отсутствия просроченной задолженности)
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, отвечающие одному или нескольким условиям п. 2.9.3. Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 г. № 195, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-6 и являются участниками СВО либо членами их семей в соответствии с документом подтверждающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 09.10.2024г. № 1354.
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма. - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа. Предоставление финансовой отчетности, в сроки предусмотренные договором займа
15	Прочие условия	- В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа менее 12 месяцев - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах

		- Программа применяется для юридических лиц если учредитель (участник СВО или член его семьи) имеет долю 100 % уставного капитала) - В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа более 12 месяцев и субъект МСП планирует расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, предоставление займа без учета финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах. - не допускается получение микрофинансовой поддержки третьими лицами в случае, если микрофинансовая поддержка была оказана лично участнику СВО - не допускается получение микрофинансовой поддержки лично участнику СВО в случае, если микрофинансовая поддержка была оказана третьим лицам
--	--	---

Микрофинансовый продукт «Социальный»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	До 36 месяцев
2	Цели займа	- Пополнение оборотных средств; - инвестиционные цели (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и ремонт нежилых помещений и зданий, используемых в коммерческих целях); - рефинансирование кредитов, ранее полученных на предпринимательские цели в кредитных организациях (при условии срока действия рефинансируемой задолженности не менее 3 календарных месяцев на дату подачи заявления, а также отсутствия просроченной задолженности)
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус социального предприятия согласно сведениям, содержащимся в реестре субъектов МСП на дату принятия решения на предоставление микрофинансового продукта и Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-6
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма. - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа.
15	Прочие условия	- В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа менее 12 месяцев - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах.

		- В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа более 12 месяцев и субъект МСП планирует расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, предоставление займа без учета финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах
--	--	---

Микрофинансовый продукт «Восстановление»

№	Положения	Условия
1	Срок микрозайма	До 36 месяцев
2	Цели займа	-на восстановление полученных разрушений и/или частичных разрушений производственных и складских помещений, - на приобретение уничтоженной продукции и/или готовых запасов
3	Заемщик	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, и отвечающие условиям п.п. 2.7.3. п. 2 Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 г. № 195, Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 23 декабря 2025 г. № 129-6, и предоставившим постановление органов Следственного комитета РФ или МВД РФ или Прокуратура РФ о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству/ о признании субъекта МСП потерпевшим.
4	Объем займа	Минимальная сумма займа – 100 000 рублей Максимальная сумма займа – 5 000 000 рублей
5	Способ начисления процентов	Проценты начисляется на сумму фактической задолженности по займу
6	Обеспечение займа	- При размере микрозайма не более 300 000 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода. - При размере микрозайма свыше 300 000,00 рублей, но не более 500 000,00 рублей - предоставление поручительства третьих лиц без учета дохода и поручительство Фонда в размере 50% от суммы микрозайма . - При размере микрозайма свыше 500 000 рублей в качестве обеспечения исполнения обязательств должен быть представлен залог ликвидного движимого и (или) недвижимого имущества, поручительство Фонда, обеспечивающий не менее 100% от суммы запрашиваемого микрозайма в том числе: 1.Залог имущества юридических лиц и физических лиц: 1.1. Объекты недвижимости, земельные участки; 1.2. Оборудование; 1.3. Автотранспорт, спецтехника; 2. Поручительство физических лиц (не старше 65 лет). 3. Поручительство Фонда.
7	Способ погашения займа	Ежемесячно дифференцированными платежами
8	Способ выдачи займа	Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика
9	Валюта займа	Рубли РФ
10	Комиссии за досрочное погашение	Нет
11	Штрафные санкции	0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки
12	Отсрочка платежа	Возможна по основному долгу, не более 6 месяцев.
13	Досрочное погашение	Возможно, по письменному заявлению Заемщика
14	Отчётность	Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в сроки предусмотренные правилами и договором займа. Предоставление финансовой отчетности, в сроки предусмотренные договором займа
15	Прочие условия	В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа менее 12 месяцев - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах. В случае, если срок со дня государственной регистрации субъекта МСП до момента принятия решения о предоставлении займа более 12 месяцев и субъект МСП планирует расширение деятельности и/или начало нового вида деятельности, предоставление займа без учета финансового результата деятельности субъекта МСП в предыдущих отчетных/налоговых периодах - предоставление бизнес-проекта (бизнес-плана) как экономического обоснования достижения положительных финансовых показателей в последующих периодах.

**Приложение 2
к Правилам предоставления займов
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Донецкой Народной Республики**

**ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ
по микрофинансовым продуктам АНО «МКК ДНР»**

№ п/п	Микрофинансовые продукты	Ставка (% годовых)		
		при 100% покрытии залогом	при комбинированном обеспечении (залог и/или поручительство третьих лиц)	при комбинированном обеспечении (залоге и поручительство Фонда, и/или поручителей третьих лиц)
1	«Легкий старт»	3,0%	5,0%	3,0%
2	«Приоритетный»	5,0%	10,5 %	7,5 %
3	«Универсальный»	12,0%	16,0%	12,0%
4	«Участники СВО и члены их семей»	1,0%	2,0%	1,5%
5	«Социальный»	1,0%	-	1,0%
6	«Восстановление»	0,3%	-	0,3%